

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2007	管理課	例規等	院内諸規程集、例規集	1	管理課庶務係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2007	管理課	例規等	マニュアル	1	管理課庶務係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	行事	行事予定	1	管理課庶務係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	公報	概況書	1	管理課庶務係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	公報	院内報(しがらき)	1	管理課庶務係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	会議等	各種会議・委員会・研修等	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	会議等	各種会議・委員会・研修等	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	会議等	各種会議・委員会・研修等	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	就業規則	就業規則変更関係綴	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	就業規則	就業規則変更関係綴	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	就業規則	就業規則変更関係綴	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務管理	海外渡航申請書	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務管理	海外渡航申請書	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	庶務管理	海外渡航申請書	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2006	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2007	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2008	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2009	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2010	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2011	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2012	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2006	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2007	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2008	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2009	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2010	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2011	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2007	管理課	公印	制定・改廃及び廃止に係る承認申請	1	管理課庶務係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2007	管理課	公印	登録申請	1	管理課庶務係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	日誌	当直日誌	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	日誌	当直日誌	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	日誌	当直日誌	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	日誌	各種業務日誌	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	日誌	各種業務日誌	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	日誌	各種業務日誌	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	勤務時間	出勤簿	2	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	勤務時間	出勤簿	2	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	勤務時間	出勤簿	2	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	勤務時間	休暇簿	2	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	勤務時間	休暇簿	2	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	勤務時間	休暇簿	2	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	勤務時間	特別休暇簿	2	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	勤務時間	特別休暇簿	2	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	勤務時間	特別休暇簿	2	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	勤務時間	休日の振替日指定簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	勤務時間	休日の振替日指定簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	勤務時間	休日の振替日指定簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	勤務時間	代休指定日指定簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	勤務時間	代休指定日指定簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	勤務時間	代休指定日指定簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	給与	住居手当	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	住居手当	1	管理課庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	住居手当	1	管理課庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	単身赴任手当	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	給与	単身赴任手当	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	給与	単身赴任手当	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	通勤手当	1	管理課庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	管理課	給与	通勤手当	1	管理課庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	通勤手当	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	給与	扶養手当	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	扶養手当	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	給与	扶養手当	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	給与	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	給与	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	特殊勤務実績簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	特殊勤務実績簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	給与	特殊勤務実績簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	特殊勤務整理簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	特殊勤務整理簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	給与	特殊勤務整理簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	旅費	旅行内申書	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	旅費	旅行内申書	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	旅費	旅行内申書	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	旅費	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課	旅費	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	旅費	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	旅費	旅費請求書	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	旅費	旅費請求書	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	旅費	旅費請求書	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	勤務時間	超過勤務命令簿	4	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	勤務時間	超過勤務命令簿	4	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	勤務時間	超過勤務命令簿	4	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2010	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課庶務係	2011/4/1	30	2041/3/31	電子媒体	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	人事管理	発令関係	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事管理	発令関係	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	人事管理	発令関係	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	公務災害	公務災害関係綴	1	管理課庶務係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	公務災害	公務災害関係綴	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	研修・講習	新採用者研修	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	研修・講習	新採用者研修	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	研修・講習	新採用者研修	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	庁舎管理	庁舎利用許可申請	1	管理課庶務係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	庁舎管理	宿舍入退去申請	1	管理課庶務係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	庁舎管理	防災訓練	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庁舎管理	防災訓練	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課	庁舎管理	防災訓練	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	庁舎管理	消防設備等点検報告書	1	管理課庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庁舎管理	消防設備等点検報告書	1	管理課庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庁舎管理	消防設備等点検報告書	1	管理課庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	広域災害	広域災害医療活動マニュアル	1	管理課庶務係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	会議等	評価委員会議事録	1	管理課庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	会議等	評価委員会議事録	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	会議等	評価委員会議事録	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	会議等	評価委員会議事録	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	会議等	評価委員会議事録	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	会議等	棚卸委員会議事録	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	会議等	棚卸委員会議事録	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	会議等	棚卸委員会議事録	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	会議等	購買委員会議事録	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	会議等	購買委員会議事録	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	会議等	購買委員会議事録	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	



## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課	会議等	施設整備委員会議事録	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	会議等	施設整備委員会議事録	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	会議等	施設整備委員会議事録	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	会議等	受託研究審査委員会議事録	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	会議等	受託研究審査委員会議事録	1	企画課経営企画係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	会議等	受託研究審査委員会議事録	1	企画課経営企画係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長		
2016	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	中期計画	中期計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	中期計画	中期計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課	中期計画	中期計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	中期計画	中期計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	中期計画	中期計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	中期計画	中期計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	中期計画	中期計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2014	企画課	中期計画	中期計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	中期計画	中期計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	中期計画	中期計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	中期計画	中期計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2007	企画課	固定資産	固定資産台帳不動産	1	企画課経営企画係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2008	企画課	固定資産	固定資産台帳不動産	1	企画課経営企画係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2009	企画課	固定資産	固定資産台帳不動産	1	企画課経営企画係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2010	企画課	固定資産	固定資産台帳不動産	1	企画課経営企画係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2011	企画課	固定資産	固定資産台帳不動産	1	企画課経営企画係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2012	企画課	固定資産	固定資産台帳不動産	1	企画課経営企画係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2013	企画課	固定資産	固定資産台帳不動産	1	企画課経営企画係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2014	企画課	固定資産	固定資産台帳不動産	1	企画課経営企画係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	固定資産	固定資産台帳不動産	1	企画課経営企画係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	固定資産	固定資産台帳不動産	1	企画課経営企画係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2010	企画課	年度計画	年度計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2011	企画課	年度計画	年度計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012	企画課	年度計画	年度計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2013	企画課	年度計画	年度計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2014	企画課	年度計画	年度計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	年度計画	年度計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	年度計画	年度計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	年度計画	年度計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	年度計画	年度計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	年度計画	年度計画制定決済文書	1	企画課経営企画係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2010	企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課経営企画係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2011	企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課経営企画係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2012	企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課経営企画係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2013	企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課経営企画係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2014	企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課経営企画係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課経営企画係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課経営企画係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課経営企画係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課経営企画係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課経営企画係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2010	企画課	財務諸表	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課経営企画係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2011	企画課	財務諸表	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課経営企画係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2012	企画課	財務諸表	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課経営企画係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	企画課	財務諸表	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課経営企画係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2014	企画課	財務諸表	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課経営企画係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	財務諸表	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課経営企画係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	財務諸表	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課経営企画係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	財務諸表	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課経営企画係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	財務諸表	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課経営企画係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	財務諸表	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課経営企画係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2010	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する	1	企画課経営企画係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2011	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する	1	企画課経営企画係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2012	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する	1	企画課経営企画係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2013	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する	1	企画課経営企画係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2014	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する	1	企画課経営企画係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する	1	企画課経営企画係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する	1	企画課経営企画係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する	1	企画課経営企画係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する	1	企画課経営企画係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する	1	企画課経営企画係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2010	企画課	財務諸表	行政サービス実施コスト計算書	1	企画課経営企画係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2011	企画課	財務諸表	行政サービス実施コスト計算書	1	企画課経営企画係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2012	企画課	財務諸表	行政サービス実施コスト計算書	1	企画課経営企画係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2013	企画課	財務諸表	行政サービス実施コスト計算書	1	企画課経営企画係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	企画課	財務諸表	行政サービス実施コスト計算書	1	企画課経営企画係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	財務諸表	行政サービス実施コスト計算書	1	企画課経営企画係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	財務諸表	行政サービス実施コスト計算書	1	企画課経営企画係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	財務諸表	行政サービス実施コスト計算書	1	企画課経営企画係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	財務諸表	行政サービス実施コスト計算書	1	企画課経営企画係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	財務諸表	行政サービス実施コスト計算書	1	企画課経営企画係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2010	企画課	財務諸表	附属明細書	1	企画課経営企画係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2011	企画課	財務諸表	附属明細書	1	企画課経営企画係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2012	企画課	財務諸表	附属明細書	1	企画課経営企画係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2013	企画課	財務諸表	附属明細書	1	企画課経営企画係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2014	企画課	財務諸表	附属明細書	1	企画課経営企画係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	財務諸表	附属明細書	1	企画課経営企画係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	財務諸表	附属明細書	1	企画課経営企画係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	財務諸表	附属明細書	1	企画課経営企画係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	財務諸表	附属明細書	1	企画課経営企画係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	財務諸表	附属明細書	1	企画課経営企画係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2010	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課経営企画係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2011	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課経営企画係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2012	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課経営企画係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2013	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課経営企画係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2014	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課経営企画係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課経営企画係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課経営企画係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課経営企画係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課経営企画係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	財務諸表	利益の処分又は損失の処理に関する書類	1	企画課経営企画係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2010	企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課経営企画係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2011	企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課経営企画係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2012	企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課経営企画係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2013	企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課経営企画係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2014	企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課経営企画係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課経営企画係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課経営企画係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課経営企画係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課経営企画係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課経営企画係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2010	企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課経営企画係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2011	企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課経営企画係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2012	企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課経営企画係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2013	企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課経営企画係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2014	企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課経営企画係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課経営企画係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課総 営企画係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課総 営企画係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課総 営企画係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	総勘定元帳	総勘定元帳	1	企画課総 営企画係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2010	企画課	合計残高試算表	合計残高試算表	1	企画課総 営企画係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2011	企画課	合計残高試算表	合計残高試算表	1	企画課総 営企画係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2012	企画課	合計残高試算表	合計残高試算表	1	企画課総 営企画係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2013	企画課	合計残高試算表	合計残高試算表	1	企画課総 営企画係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2014	企画課	合計残高試算表	合計残高試算表	1	企画課総 営企画係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	合計残高試算表	合計残高試算表	1	企画課総 営企画係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	合計残高試算表	合計残高試算表	1	企画課総 営企画係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	合計残高試算表	合計残高試算表	1	企画課総 営企画係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	合計残高試算表	合計残高試算表	1	企画課総 営企画係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	合計残高試算表	合計残高試算表	1	企画課総 営企画係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2013	企画課	会計伝票	会計伝票	1	企画課総 営企画係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2014	企画課	会計伝票	会計伝票	1	企画課総 営企画係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	会計伝票	会計伝票	1	企画課総 営企画係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	会計伝票	会計伝票	1	企画課総 営企画係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	会計伝票	会計伝票	1	企画課総 営企画係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	会計伝票	会計伝票	1	企画課総 営企画係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	会計伝票	会計伝票	1	企画課総 営企画係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	経営分析	経営分析資料	1	企画課経営企画係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	経営分析	経営分析資料	1	企画課経営企画係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	経営分析	経営分析資料	1	企画課経営企画係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2013	企画課	証拠書類	契約書・納品書・請求書	1	企画課経営企画係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2014	企画課	証拠書類	契約書・納品書・請求書	1	企画課経営企画係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	証拠書類	契約書・納品書・請求書	1	企画課経営企画係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	証拠書類	契約書・納品書・請求書	1	企画課経営企画係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	証拠書類	契約書・納品書・請求書	1	企画課経営企画係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	証拠書類	契約書・納品書・請求書	1	企画課経営企画係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	証拠書類	契約書・納品書・請求書	1	企画課経営企画係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	支払保証書	診療費等支払保証書	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	支払保証書	診療費等支払保証書	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	支払保証書	診療費等支払保証書	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	支払保証書	診療費等支払保証書	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	支払保証書	診療費等支払保証書	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	請求書	請求書発行(控)	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	請求書	請求書発行(控)	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	請求書	請求書発行(控)	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	請求書	請求書発行(控)	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	請求書	請求書発行(控)	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	領収書	領収書控	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	



## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課	領収書	領収書控	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	領収書	領収書控	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	領収書	領収書控	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	領収書	領収書控	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	領収書	領収書交付簿	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	領収書	領収書交付簿	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	領収書	領収書交付簿	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	領収書	領収書交付簿	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	領収書	領収書交付簿	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	収納金払込書	収納金払込書	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	収納金払込書	収納金払込書	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	収納金払込書	収納金払込書	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	収納金払込書	収納金払込書	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	収納金払込書	収納金払込書	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	入金日計表	入金日計表	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	入金日計表	入金日計表	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	入金日計表	入金日計表	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	入金日計表	入金日計表	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	入金日計表	入金日計表	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	督促整理簿	督促整理簿	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	督促整理簿	督促整理簿	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	督促整理簿	督促整理簿	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	督促整理簿	督促整理簿	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	督促整理簿	督促整理簿	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	棚卸表	棚卸表	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	棚卸表	棚卸表	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	棚卸表	棚卸表	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	棚卸表	棚卸表	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	棚卸表	棚卸表	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	補助帳簿	現金出納簿	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	補助帳簿	現金出納簿	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助帳簿	現金出納簿	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助帳簿	現金出納簿	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	補助帳簿	現金出納簿	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	補助帳簿	預金出納簿	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	補助帳簿	預金出納簿	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助帳簿	預金出納簿	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助帳簿	預金出納簿	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	補助帳簿	預金出納簿	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	補助帳簿	固定資産台帳	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	補助帳簿	固定資産台帳	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助帳簿	固定資産台帳	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課	補助帳簿	固定資産台帳	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	補助帳簿	固定資産台帳	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	補助帳簿	予算差引簿	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	補助帳簿	予算差引簿	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助帳簿	予算差引簿	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助帳簿	予算差引簿	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	補助帳簿	予算差引簿	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	補助帳簿	債権債務管理簿	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	補助帳簿	債権債務管理簿	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助帳簿	債権債務管理簿	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助帳簿	債権債務管理簿	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	補助帳簿	債権債務管理簿	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	補助帳簿	財産管理簿	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	補助帳簿	財産管理簿	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助帳簿	財産管理簿	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助帳簿	財産管理簿	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	補助帳簿	財産管理簿	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	補助帳簿	物品管理簿	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	補助帳簿	物品管理簿	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助帳簿	物品管理簿	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助帳簿	物品管理簿	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	補助帳簿	物品管理簿	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助書類	税区分別取引額一覧表	1	企画課経営企画係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助書類	税区分別取引額一覧表	1	企画課経営企画係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	補助書類	税区分別取引額一覧表	1	企画課経営企画係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助書類	セグメント情報一覧表	1	企画課経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助書類	セグメント情報一覧表	1	企画課経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	補助書類	セグメント情報一覧表	1	企画課経営企画係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助書類	予算執行状況一覧	1	企画課経営企画係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助書類	予算執行状況一覧	1	企画課経営企画係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	補助書類	予算執行状況一覧	1	企画課経営企画係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助書類	収益費用明細表	1	企画課経営企画係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助書類	収益費用明細表	1	企画課経営企画係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	補助書類	収益費用明細表	1	企画課経営企画係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助書類	資本的収支明細表	1	企画課経営企画係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助書類	資本的収支明細表	1	企画課経営企画係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	補助書類	資本的収支明細表	1	企画課経営企画係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助書類	未収金管理表	1	企画課経営企画係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助書類	未収金管理表	1	企画課経営企画係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	補助書類	未収金管理表	1	企画課経営企画係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助書類	未収金整理簿	1	企画課経営企画係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助書類	未収金整理簿	1	企画課経営企画係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	補助書類	未収金整理簿	1	企画課経営企画係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助書類	未払金・買掛金等管理表	1	企画課経営企画係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助書類	未払金・買掛金等管理表	1	企画課経営企画係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	補助書類	未払金・買掛金等管理表	1	企画課経営企画係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助書類	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課経営企画係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助書類	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課経営企画係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	補助書類	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課経営企画係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助書類	預かり金管理表	1	企画課経営企画係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助書類	預かり金管理表	1	企画課経営企画係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	補助書類	預かり金管理表	1	企画課経営企画係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助書類	預かり金整理簿	1	企画課経営企画係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助書類	預かり金整理簿	1	企画課経営企画係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	補助書類	預かり金整理簿	1	企画課経営企画係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	補助書類	支出管理表	1	企画課経営企画係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	補助書類	支出管理表	1	企画課経営企画係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	補助書類	支出管理表	1	企画課経営企画係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	決済書類	報告書決済文書	1	企画課経営企画係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	決済書類	報告書決済文書	1	企画課経営企画係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	決済書類	報告書決済文書	1	企画課経営企画係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	決済書類	届出書決済文書	1	企画課経営企画係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	決済書類	届出書決済文書	1	企画課経営企画係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	決済書類	届出書決済文書	1	企画課経営企画係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	固定資産	固定資産台帳不動産	1	企画課経営企画係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	固定資産	固定資産台帳不動産	1	企画課経営企画係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	固定資産	固定資産台帳不動産	1	企画課経営企画係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	医事課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	企画課医事係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医事課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	企画課医事係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	企画課医事係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	会議等	重症心身障害児(者)病棟運営委員会議事録	1	企画課医事係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医事課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	会議等	重症心身障害児(者)病棟運営委員会議事録	1	企画課医事係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	会議等	重症心身障害児(者)病棟運営委員会議事録	1	企画課医事係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	会議等	レセプト審査委員会議事録	1	企画課医事係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医事課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	会議等	レセプト審査委員会議事録	1	企画課医事係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	会議等	レセプト審査委員会議事録	1	企画課医事係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	会議等	診療業務運営委員会	1	企画課医事係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医事課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	会議等	診療業務運営委員会	1	企画課医事係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	会議等	診療業務運営委員会	1	企画課医事係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	公報	入院案内	1	企画課医事係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	医事課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事課事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	医療法承認 申請	医療法承認申請書	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事事務室	庶務班長		
2016	企画課	医療法承認 申請	医療法承認申請書	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務室	庶務班長		
2017	企画課	医療法承認 申請	医療法承認申請書	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務室	庶務班長		
2018	企画課	医療法承認 申請	医療法承認申請書	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	庶務班長		
2019	企画課	医療法承認 申請	医療法承認申請書	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	庶務班長		
2015	企画課	医療法承認 申請	医療法承認申請書	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事事務室	庶務班長		
2016	企画課	医療法承認 申請	医療法承認申請書	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務室	庶務班長		
2017	企画課	医療法承認 申請	医療法承認申請書	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務室	庶務班長		
2018	企画課	医療法承認 申請	医療法承認申請書	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	庶務班長		
2019	企画課	医療法承認 申請	医療法承認申請書	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	庶務班長		
2015	企画課	医療法承認 申請	医療法承認申請書	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事事務室	庶務班長		
2016	企画課	医療法承認 申請	医療法承認申請書	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務室	庶務班長		
2015	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	



## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2015	企画課	診療報酬請求	再審査請求書	1	企画課医事係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	再審査請求書	1	企画課医事係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求	再審査請求書	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	再審査請求書	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	再審査請求書	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	庶務班長	廃棄	
2015	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2016/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2016	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2017/4/1	3	2022/3/31	紙	課室事務室	庶務班長	廃棄	
2017	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2018/4/1	3	2023/3/31	紙	課室事務室	庶務班長	廃棄	
2018	薬剤科	日誌	薬剤科業務日誌	1	薬剤科	2019/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2019	薬剤科	日誌	薬剤科業務日誌	1	薬剤科	2020/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	庶務班長	廃棄	
2015	薬剤科	日誌	薬剤科業務日誌	1	薬剤科	2016/4/1	3	2023/3/31	紙	課室事務室	庶務班長	廃棄	
2016	薬剤科	服薬指導	指導記録	1	薬剤科	2017/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2017	薬剤科	服薬指導	指導記録	1	薬剤科	2018/4/1	3	2022/3/31	紙	課室事務室	庶務班長	廃棄	
2018	薬剤科	服薬指導	指導記録	1	薬剤科	2019/4/1	3	2023/3/31	紙	課室事務室	庶務班長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2020/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2016/4/1	3	2022/3/31	紙	課室事務室	庶務班長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2017/4/1	3	2023/3/31	紙	課室事務室	庶務班長	廃棄	
2017	薬剤科	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科事務室	庶務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	薬剤科	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科事務室	庶務班長	廃棄	
2017	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤科	2016/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤科	2017/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科事務室	庶務班長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤科	2018/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科事務室	庶務班長	廃棄	
2017	研究検査科	会議等	臨床検査委員会議事録	1	研究検査科	2019/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	会議等	臨床検査委員会議事録	1	研究検査科	2020/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	会議等	臨床検査委員会議事録	1	研究検査科	2016/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	会議等	輸血療法委員会議事録	1	研究検査科	2017/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	会議等	輸血療法委員会議事録	1	研究検査科	2018/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	会議等	輸血療法委員会議事録	1	研究検査科	2019/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	検査総合依頼書	1	研究検査科	2020/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	検査総合依頼書	2	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	検査総合依頼書	3	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	検査総合依頼書	4	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	検査総合依頼書	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	一般・病理検査依頼書	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	一般・病理検査依頼書	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	一般・病理検査依頼書	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	一般・病理検査依頼書	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	一般・病理検査依頼書	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	尿・便検査報告書	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	研究検査科	文書管理	尿・便検査報告書	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	尿・便検査報告書	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	尿・便検査報告書	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	尿・便検査報告書	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	血液検査依頼・報告書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	血液検査依頼・報告書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	血液検査依頼・報告書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	血液検査依頼・報告書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	血液検査依頼・報告書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	生化学検査依頼書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	生化学検査依頼書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	生化学検査依頼書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	生化学検査依頼書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	生化学検査依頼書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	生化学検査報告書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	生化学検査報告書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	生化学検査報告書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	生化学検査報告書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	生化学検査報告書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	血中薬物検査依頼書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	血中薬物検査依頼書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	研究検査科	文書管理	血中薬物検査依頼書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	血中薬物検査依頼書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	血中薬物検査依頼書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	EIA検査依頼書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	EIA検査依頼書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	EIA検査依頼書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	EIA検査依頼書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	EIA検査依頼書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	血糖・尿糖定量検査報告書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	血糖・尿糖定量検査報告書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	血糖・尿糖定量検査報告書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	血糖・尿糖定量検査報告書	2	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	血糖・尿糖定量検査報告書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	血清検査依頼書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	血清検査依頼書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長		
2017	研究検査科	文書管理	血清検査依頼書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	血清検査依頼書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	血清検査依頼書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	免疫・血清検査依頼報告書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	免疫・血清検査依頼報告書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	免疫・血清検査依頼報告書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	研究検査科	文書管理	免疫・血清検査依頼報告書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	免疫・血清検査依頼報告書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	血液ガス検査報告書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	血液ガス検査報告書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	血液ガス検査報告書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	血液ガス検査報告書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	血液ガス検査報告書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	微生物検査依頼書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	微生物検査依頼書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	微生物検査依頼書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	微生物検査依頼書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	微生物検査依頼書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	微生物検査報告書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	微生物検査報告書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	微生物検査報告書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	微生物検査報告書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	微生物検査報告書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	生理機能検査依頼書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	生理機能検査依頼書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	生理機能検査依頼書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	生理機能検査依頼書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	研究検査科	文書管理	生理機能検査依頼書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	内視鏡検査依頼書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	内視鏡検査依頼書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	内視鏡検査依頼書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	内視鏡検査依頼書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	内視鏡検査依頼書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	病理組織検査依頼書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	病理組織検査依頼書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	病理組織検査依頼書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	病理組織検査依頼書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	病理組織検査依頼書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	細胞診検査依頼書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	細胞診検査依頼書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	細胞診検査依頼書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	細胞診検査依頼書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	細胞診検査依頼書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	細胞診報告書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	細胞診報告書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	細胞診報告書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	細胞診報告書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	細胞診報告書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	研究検査科	文書管理	各種検査控	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	各種検査控	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	各種検査控	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	各種検査控	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	各種検査控	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	委託検査依頼書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	委託検査依頼書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	委託検査依頼書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	委託検査依頼書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	委託検査依頼書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	委託検査受付台帳	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	委託検査受付台帳	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	委託検査受付台帳	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	委託検査受付台帳	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	委託検査受付台帳	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	委託検査報告書	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	委託検査報告書	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	委託検査報告書	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	委託検査報告書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	委託検査報告書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	委託検査結果リスト	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	研究検査科	文書管理	委託検査結果リスト	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	委託検査結果リスト	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	委託検査結果リスト	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	委託検査結果リスト	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2004	研究検査科	文書管理	輸血用血液成分製剤管理簿	1	研究検査科	2005/4/1	20	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2005	研究検査科	文書管理	輸血用血液成分製剤管理簿	1	研究検査科	2006/4/1	20	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2006	研究検査科	文書管理	輸血用血液成分製剤管理簿	1	研究検査科	2007/4/1	20	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2007	研究検査科	文書管理	輸血用血液成分製剤管理簿	1	研究検査科	2008/4/1	20	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2008	研究検査科	文書管理	輸血用血液成分製剤管理簿	1	研究検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2009	研究検査科	文書管理	輸血用血液成分製剤管理簿	1	研究検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2010	研究検査科	文書管理	輸血用血液成分製剤管理簿	1	研究検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2011	研究検査科	文書管理	輸血用血液成分製剤管理簿	1	研究検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2012	研究検査科	文書管理	輸血用血液成分製剤管理簿	1	研究検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2013	研究検査科	文書管理	輸血用血液成分製剤管理簿	1	研究検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2014	研究検査科	文書管理	輸血用血液成分製剤管理簿	1	研究検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	文書管理	輸血用血液成分製剤管理簿	1	研究検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	文書管理	輸血用血液成分製剤管理簿	1	研究検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	文書管理	輸血用血液成分製剤管理簿	1	研究検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	文書管理	輸血用血液成分製剤管理簿	1	研究検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	文書管理	輸血用血液成分製剤管理簿	1	研究検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	精度管理	内部精度管理簿	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	



## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	研究検査科	精度管理	内部精度管理簿	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	精度管理	内部精度管理簿	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	精度管理	外部精度管理簿	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	精度管理	外部精度管理簿	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	精度管理	外部精度管理簿	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	個人線量報告書	1	放射線科	2009/4/1	永久		紙	放射線科事務	庶務班長		
2018	放射線科	放射線管理	個人線量管理表	1	放射線科	2009/4/1	永久		紙	放射線科事務	庶務班長		
2015	放射線科	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科事務	庶務班長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科事務	庶務班長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科事務	庶務班長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	庶務班長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	庶務班長	廃棄	
2015	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科事務	庶務班長	廃棄	
2016	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科事務	庶務班長	廃棄	
2017	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科事務	庶務班長	廃棄	
2018	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	庶務班長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	庶務班長	廃棄	
2015	放射線科	放射線管理	X線漏洩線量測定結果	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科事務	庶務班長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	X線漏洩線量測定結果	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科事務	庶務班長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	X線漏洩線量測定結果	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科事務	庶務班長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	X線漏洩線量測定結果	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	放射線科	放射線管理	X線漏洩線量測定結果	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	庶務班長	廃棄	
2017	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2018	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2019	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2017	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2018	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2019	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2017	栄養管理室	衛生	衛生管理簿	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2018	栄養管理室	衛生	衛生管理簿	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2019	栄養管理室	衛生	衛生管理簿	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室事務	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表(栄養月報)	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表(栄養月報)	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表(栄養月報)	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表(栄養月報)	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表(栄養月報)	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表(栄養月報)	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表 (栄養月報)	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表 (栄養月報)	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養管理	購入伺書	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	購入伺書	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	購入伺書	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	購入伺書	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	購入伺書	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	庶務班長	廃棄	
2017	看護部	会議等	看護師長会議議事録	1	看護部	2019/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部事務室	庶務班長	廃棄	
2018	看護部	会議等	看護師長会議議事録	1	看護部	2020/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部事務室	庶務班長	廃棄	
2019	看護部	会議等	看護師長会議議事録	1	看護部	2016/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部事務室	庶務班長	廃棄	
2017	看護部	会議等	副看護師長会議議事録	1	看護部	2017/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部事務室	庶務班長	廃棄	
2018	看護部	会議等	副看護師長会議議事録	1	看護部	2018/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部事務室	庶務班長	廃棄	
2019	看護部	会議等	副看護師長会議議事録	1	看護部	2019/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部事務室	庶務班長	廃棄	
2017	看護部	会議等	各種委員会プロジェクト会議録	1	看護部	2020/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部事務室	庶務班長	廃棄	
2018	看護部	会議等	各種委員会プロジェクト会議録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部事務室	庶務班長	廃棄	
2019	看護部	会議等	各種委員会プロジェクト会議録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部事務室	庶務班長	廃棄	
2017	看護部	看護基準等	看護基準	1	看護部	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護部事務室	庶務班長	廃棄	
2018	看護部	看護基準等	看護手順	1	看護部	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護部事務室	庶務班長	廃棄	
2017	看護部	看護基準等	看護管理基準	1	看護部	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護部事務室	庶務班長	廃棄	
2018	看護部	看護基準等	重症心身障害児(者)看護基準	1	看護部	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護部事務室	庶務班長	廃棄	
2019	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部事務室	庶務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2018	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2019	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2017	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2018	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	勤務割振表(実績)	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	勤務割振表(実績)	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	勤務割振表(実績)	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	週間勤務予定表	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	週間勤務予定表	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	週間勤務予定表	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	日勤勤務割振表	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	日勤勤務割振表	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	日勤勤務割振表	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	看護概況書	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	看護概況書	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	看護概況書	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2017	看護部	看護教育	院内・院外研修状況	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2018	看護部	看護教育	院内・院外研修状況	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2019	看護部	看護教育	院内・院外研修状況	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	
2017	看護部	看護教育	実習・研修受入	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部 事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	看護部	看護教育	実習・研修受入	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部事務室	庶務班長	廃棄	
2019	看護部	看護教育	実習・研修受入	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部事務室	庶務班長	廃棄	
2017	医療安全管理室	医療安全	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医療安全管理室	庶務班長	廃棄	
2018	医療安全管理室	医療安全	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医療安全管理室	庶務班長	廃棄	
2019	医療安全管理室	医療安全	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医療安全管理室	庶務班長	廃棄	